

شرکت راد با سابقه ای ۱۷ ساله در طراحی و تولید سامانه های نرم افزاری فرآیند گرا در کسب و کارها و سازمان های مختلف به تجارب موفق عملیاتی بسیاری در حوزه های مختلف مالی ، اداری ، بازرگانی ، پروژه محور و سایر حوزه ها دست یافته است و از این رهگذر این شرکت با توجه به رویکرد فرآیندی که از ابتدا در دستور کار خود قرار داده خود را به تنها ساختار BPMS تولید داخل تبدیل نموده است.

راهکارهای تولید شده و پیاده سازی شده راد ، میتوانند متناسب با فرایندهای هر سازمان به خدمت گرفته شوند و به دلیل وجود تجارب عملیاتی موفق این سالها ، باعث ایجاد نظم در عملیات سازمان ها شده و بهبود اولیه ای برای شرکتهایی با هر اندازه و نوع کسب و کاری به ارمغان بیاورند.

RAD SBS (RAD Small Business Solution)

راهکار کسب و کارهای کوچک راد

پیاده سازی راهکارهای فرایند گرا میتواند کمک به برنامه ریزی دقیق تر ، تصمیم گیری و تصمیم سازی برای مدیران نماید و به عملیات سازمان ها سرعت ببخشد و با دسترسی آسان و سریع به اطلاعات در هر زمان و هر مکان ، کنترل و برنامه ریزی لازم را به بهترین شکل ممکن در اختیار قرار دهد .

راهکارهای فرایند گرای راد می تواند همانند یک هسته اصلی با مقیاس های کوچک و بزرگ در سازمان ها پیاده سازی شوند و امکان ثبت ، گردش ، بایگانی و مدیریت انواع مکاتبات و مستندات سازمانی و انواع فعالیت ها و روال ها را بدون محدودیت زمانی و مکانی با سرعت بالا، سهولت کاربری و در محیطی امن فراهم نمایند .

نسخه تحت وب و اپلیکیشن های اتوماسیون اداری و گردش کار راد با نگرشی جامع به فرایندها و ساختار بومی آنها طراحی شده و با حذف کامل گردش کاغذی مکاتبات ، طیف گسترده ای از تعاملات سازمانی را در هر زمان و مکان پوشش میدهد.

این مجموعه نرم افزاری از ضریب نفوذ بالایی در سازمان ها برخوردار است و کاربری آن از مدیران ارشد تا مجموعه کارکنان و مخاطبان خارجی سازمان، تسری یافته است .

سرفصل های کلی برای خرید راهکارهای راد برای کسب و کارهای کوچک و متوسط:

- گردش مکاتبات
- مدیریت فرم ها
- مدیریت گزارش ها
- راد همراه

• گردش مکاتبات:

عملیاتی نمودن این راهکارها همیشه برای شرکت های کوچک و متوسط جذاب بوده اما نگاه نگران کننده بر زمان بر بودن و هزینه های آن ، شرکت ها را از حرکت به سمت مکانیزه شدن باز میدارد اما پیاده سازی این راهکارها هزینه های ناشی از استفاده از کاغذ برای گردش مکاتبات و نگهداری آنها را از بین میبرد و به جای انجام فرایندهای طولانی ، تکراری و زمان بر سنتی موجب افزایش سرعت و دقت در امور خواهد شد و با مدیریت گردش مکاتبات با آسان سازی در امور باعث صرفه جویی در زمان و هزینه میشود.

در واقع تمام نامه هایی که از طریق فاکس، پست الکترونیکی و ... به سازمان ارسال می شوند و یا درخواست ها ، نامه ها ، سفارش ها ، نظرات و ... که در وب سایت شرکت ارائه می شوند میتوانند در سیستم اتوماسیون اداری راد ثبت و وارد فرایند مخصوص به خود شوند تا هیچ کاری در هیچ نقطه ای از سازمان باقی نماند و همه امور به سرعت و به راحتی به گردش درآیند. بدین ترتیب با حذف کاغذ از فرایندها امکاناتی همچون ویرایشگر متون ، امکان استفاده از لوگو ها و امضا ها در نامه ها ، ارجاع الکترونیکی نامه ها و پاراف کردن آنها استفاده از این سیستم را بسیار ساده و راحت نموده است.

- مدیریت فرم ها:

بسیاری از اسناد در گردش سازمان ها می توانند در قالب فرم به گردش درآیند ، ثبت ، نگهداری ، بازیابی و قابلیت گزارش گیری این فرن ها از اهمیت ویژه ای برخوردار است . با استفاده از فرم ها کاربران میتوانند اطلاعات ذکر شده در هر نامه ای را در قالب فرم به گردش در بیاورند و با تعریف جریان کاری میتوانند گردش این اطلاعات را با توجه به دسترسی ای اعمال شده مدیریت نمایند تا اطلاعات آن در هر مرحله و با توجه به وضعیت فرم تکمیل شود.

به طور مثال یک درخواست مرخصی ساده میتواند در قالب یک فرم به جریان درآید و بدون نیاز به گردش کاغذی و در راحت ترین شکل ممکن تایید های مورد نیاز را دریافت نماید و در نهایت نیز گزارش گیری از فرم ها بسیار ساده تر و قابل انجام تر از گزارش گیری از انبوهی از کاغذ هاست .

طراحی فرم ها در اتوماسیون اداری راد به راحتی و بدون نیاز به دانش برنامه نویسی برای هر کاربری میسر است . در واقع با استفاده از این امکانات فرایندهای مربوط به مکاتبات اداری در قالب فرم ها می توانند به افراد مسئول تخصیص یابند و به طور هوشمند و طبق فرایندهای استاندارد و از پیش تعریف شده جاری گردند. بدین ترتیب با روال مند شدن گردش ها و مکاتبات ، خطای انسانی کمتر شده و سرعت در امور افزایش می یابد و زمان پرسنل به کارهای مهم تر اختصاص می یابد.

- مدیریت گزارش ها:

مهمترین اطلاعات برای مدیریت و کنترل سازمان ، بهینه سازی و رشد فردی و سیستمی در هر سازمانی ، داشتن اطلاعات به روز و گزارش های مناسب و قابل استناد است. گزارش دهی و گزارش گیری در سازمان نقش تعیین کننده ای به عنوان وسیله بهینه سازی و تداوم امور بخش های مختلف تلقی می شود.

یکی از تفاوت های اصلی گزارش با سایر مستندات این است که گزارش خبری از فعالیت های انجام شده ، در حال انجام و یا برنامه ریزی شده برای روزهای آتی است، که عموماً در رده سازمانی از پایین به بالا منتقل می گردد. بنابراین گزارش

می تواند وضعیت عملکرد یک بخش یا فرآیند را نشان دهد و همچنین پشتیبان تصمیم گیری رده های گزارش گیرنده باشد. مدیریت گزارش ها یک نرم افزار و یا سیستم متمایز و جدا از دیگر سیستم های راد نیست بلکه چارچوبی کلی ارائه می کند تا اطلاعات تمام فرم ها و کارها قابلیت استخراج را پیدا کنند. در واقع این سیستم به صورت یک قسمت جداگانه وظیفه ساخت و ارائه انواع گزارشات کاربردی و مدیریتی را ایفا میکند.

مدیران و کاربران ، بسته به نیاز خود می توانند گزارشات مد نظر خود را ساخته و از تمامی داده های ورودی نرم افزار به عنوان پارامتری برای گزارش سازی استفاده کنند. این اطلاعات می توانند گزارشات مربوط به فروش باشند، مانند فروش به تفکیک محصول یا مقایسه فروش ماه جاری نسبت به مورد مشابه سال قبل و ... و یا حتی عملکرد پرسنل بر اساس شاخص های عملکردی گوناگون مانند تعداد کارهای انجام شده پرسنل یک پست سازمانی در بازه زمانی مشخص ، کارهای انجام نشده و ... و با نامه های ارجاع شده به یک گیرنده خاص ، نامه های تایید شده توسط یک کاربر ، علت تایید نشدن پیش نویس و ... بنابراین تنوع زیادی از مدل های تجزیه و تحلیل قابل استخراج است.

ابزار گزارش ساز راد قابلیت ورود منابع خارجی مانند دیتا بیس ها یا ورود فایل های اکسل را برای گزارش گیری از داده های مختلف را دارد. در نتیجه کاربران می توانند گزارشات حاصل خود را به اشکال گوناگون مانند نمودارهای متنوع تهیه و ذخیره کنند و بر حسب سطوح دسترسی مختلف به این گزارشات به آنها دسترسی پیدا کنند.

• راد همراه:

در دنیای تبادل اطلاعات سریع امروز دسترسی به کارها ، مکاتبات و نامه های اداری و همراه داشتن کارتابل های کاری در هر زمان و هر محیطی و آگاه شدن و دسترسی سریع به آنها بدون نیاز به حضور در سازمان یکی از مهمترین نیازهای مدیران و کاربران است.

یکی از نگرانی های مدیران سازمان ها کمبود زمان کافی برای رسیدگی و پاسخگویی به مکاتبات اداری ، مدارک و گزارش ها می باشد و دسترسی به این اطلاعات معمولا نیازمند حضور در محل کار می باشد. مدیران در زمان عدم حضور در سازمان ، مجبور هستند از طریق ایمیل ، فاکس و واتس آپ و ... از اطلاعات مورد نیاز خود مطلع شوند و انتقال نتیجه تصمیم آنها نیز معمولا به همین روش ها انجام میپذیرد و یا به صورت مکالمه تلفنی انجام میگردد که هیچ کدام از آنها عاری از اشتباه کاربری نیستند و علارقم زمان بر بودن نیاز به حضور پرسنل در روز بعد برای پیگیری امور محوله نیز دارند.

با راد همراه شما می توانید کارتابل خود را همیشه و در هر زمان در اختیار داشته باشید و هماهنگی و چابکی سازمان را افزایش دهید و نظارت خود را دوجندان نمایید.

این دستیار الکترونیکی همراه شما ، سیستم اتوماسیون سازمان ها را به تلفن همراه می آورد و از این طریق راهی آسان تر و بستری جامع تر را برای انجام کارهای جاری و برای رفع نیاز کاربران و مدیران جهت دسترسی به اطلاعات ، بدون وابستگی زمانی و مکانی فراهم می نماید و نقشی کلید در بهبود عملکرد سازمان ها ایفا می نماید. این برنامه گلچینی از مهمترین قابلیت های کاربری نرم افزار اصلی راد را در دو نسخه مجزای Android و IOS در دل خود جای داده است.

راد با تولید محصولی کاربردی و ساده و با بهره گرفتن از تجربیات کاربری سال های گذشته ، ابزاری تولید کرده است که فاصله شما با دفتر کار و اطلاعاتتان را از میان بر میدارد.