



فرایند پرداز راد راهبرد آرمانی داده ها
طراح و تولید کننده نرم افزارهای مالی و اداری

راهکار کنترل عملکرد پروژه راد
Enterprise Project Management Solution
EPMS





به ثمر رسیدن پروژه‌ها ، با هر موضوع و در هر زمینه‌ای که باشند، نیازمند مدیریت و اجرای روش‌مند و حفظ مستندات مرتبط با پروژه‌ها است که در واقع این مهم ثبت و گردش دانش و تجربه‌ای است که در راستای اجرای پروژه‌ها به دست می‌آید.

شرکت **راد** با ارائه این راهکار از سال ۱۳۸۳ و کسب تجربه در پیاده‌سازی آن در بیش از ۳۰۰ شرکت مشاور ، پیمانکار ، کارفرما و مجری هم‌سو با استانداردهای ایزو ، مدیریت و کنترل پروژه را بعنوان فرآیندی تعریف می‌کند که با حفظ مسیر پروژه آن را به شکل موفقیت‌آمیزی به اتمام می‌رساند تا به اهداف از پیش تعریف‌شده در برنامه‌ریزی ، اجرا ، نظارت ، کنترل و اتمام آن دست یابد.

این راهکار با توجه به اینکه براساس چرخه‌های کاری هر سازمان طراحی و پیاده‌سازی می‌گردد توان هم‌سو شدن با انواع نیازها را دارا می‌باشد و می‌تواند از پله مدیریت مکاتبات پروژه آغاز و تا فراگیر شدن در تمام ارکان پروژه بست پیدا کند و انواع مختلف سازمان‌های پروژه محور کوچک و بزرگ را پوشش دهد .

این راهکار تنها یک نرم‌افزار نبوده بلکه راه‌حل جامعی (Solution) برای کنترل و مدیریت پروژه‌های یک سازمان می‌باشد. این راه‌حل کمک می‌کند تا مدیران پروژه بتوانند پروژه‌های سازمان را بصورت متمرکزی ایجاد و پیگیری نموده و به سرانجام رسانند. در واقع کاربران و منابع مربوطه با مکانیزم‌های ساده

و کارآمدی می‌توانند نسبت به فعالیت‌های خود مطلع شده، پیشرفت آنها و ساعات کارکرد خود را گزارش داده و نهایتاً در بوجود آوردن و استفاده از اطلاعات پروژه، به صورت متناسب سهمیم شوند. همچنین مدیران سازمان می‌توانند گزارشات مورد نظر خویش را از اطلاعات سیستم کنترل پروژه سازمان استخراج نموده و آنها را مورد بررسی قرار دهند.

از مدت‌ها پیش سازمان‌های پروژه‌محور با چالش پیاده‌سازی اثربخش استاندارد PMBOK روبرو هستند. سازمان‌هایی که از این استاندارد استفاده کرده‌اند و اثر بخشی لازم را نداشته و سازمان‌هایی که می‌خواهند از مزایای این استاندارد به عنوان رایج‌ترین و معروف‌ترین استاندارد مورد استفاده در دنیا بهره بگیرند. استاندارد PMBOK شامل مجموعه جامعی از مفاهیم، فرآیندها و ابزارها و تکنیک‌های حوزه مدیریت پروژه است که به همین دلیل در بخش بدنه یا گستره دانشی (Body of Knowledge) قرار دارد.

اما چگونه می‌توان از این فرآیندهای کلی در سازمان خود استفاده کرد؟ راهکاری که استاندارد PMBOK پیشنهاد داده است بومی‌سازی (Tailoring) فرآیندها است.

ولی چگونه می‌توان بومی‌سازی فرآیندها را در عمل اجرا کرد؟ بومی‌سازی یک هنر است که نیازمند تجربه و بهره‌گیری از رویکردها و ابزارهای مناسب است. یکی از مهم‌ترین ابزارهای بومی‌سازی فرآیندهای مورد اشاره در استاندارد PMBOK ، رویکرد BPM است.

تجربه عملی ما در سازمان‌های پروژه‌محور (حوزه صنعت نفت و گاز، صنعت ساختمان و انبوه‌سازی، پروژه‌های صنعتی و عمرانی) نشان می‌دهد که رویکرد BPM روشی قدرتمند و موثر برای بومی‌سازی فرآیندها است و در ارتقا بهره‌وری در سازمان‌های پروژه‌محور نقش مهمی داشته است.

ما در راهکار RAD EPMS یازده مرحله اصلی را تعریف نموده ایم

فرایندهای مدیریت پروژه

چرخه حیات پروژه و تاثیرات سازمانی

مدیریت محدوده پروژه

مدیریت یکپارچگی و پیوستگی پروژه

مدیریت هزینه پروژه

مدیریت زمان پروژه

مدیریت منابع انسانی پروژه

مدیریت کیفیت پروژه

مدیریت تدارکات پروژه

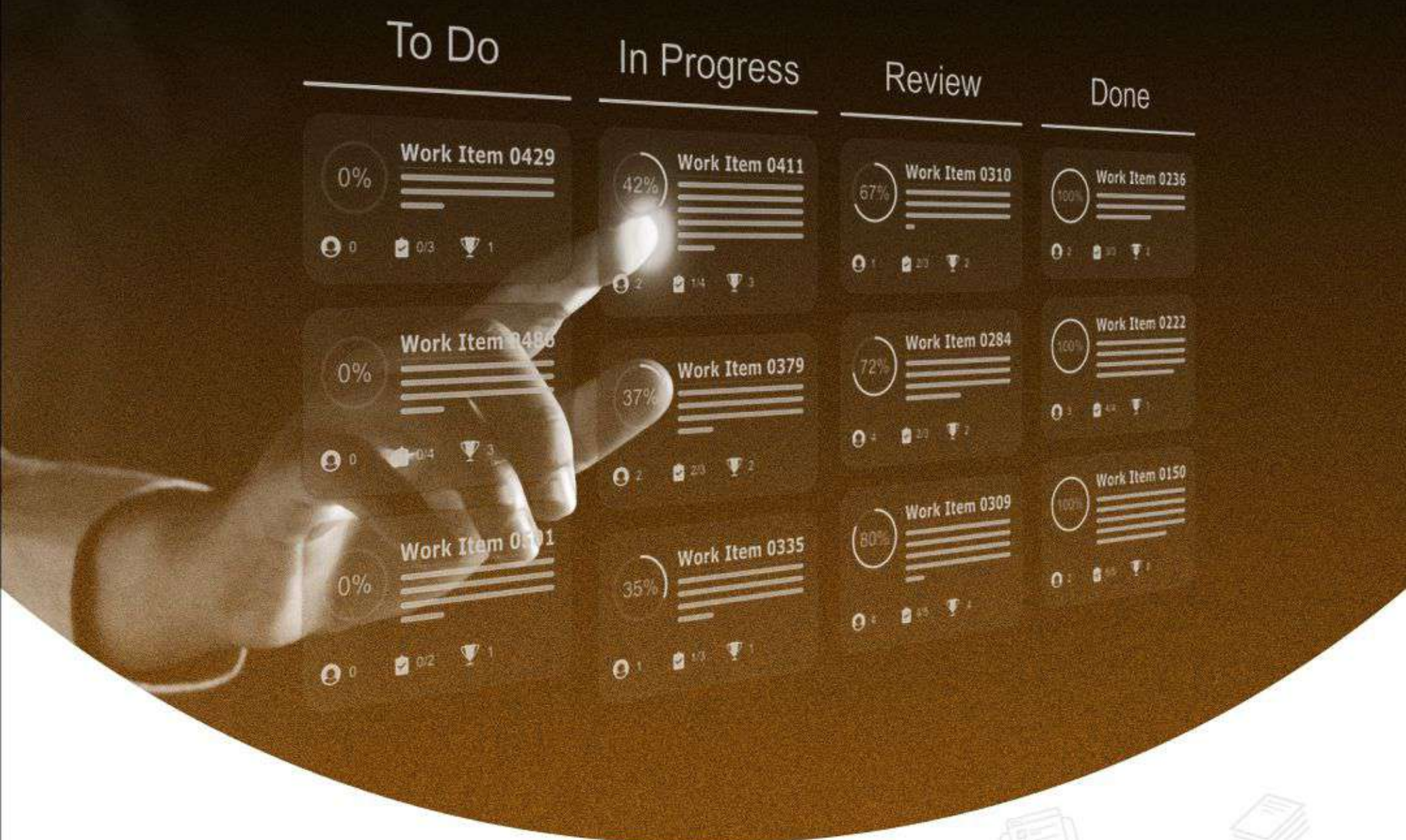
مدیریت ارتباطات پروژه

مدیریت ذینفعان پروژه

♦ چرخه حیات پروژه و تاثیرات سازمانی

مدیران یا سازمان‌های پروژه محور می‌توانند پروژه را به چند مرحله که عمدتاً متوالی و گاهی همپوشان هستند، تقسیم کنند تا کنترل بهتری را به منظور ارتباط مناسب با فعالیت‌های مستمر سازمان مجری اعمال نمایند. بطور کلی





مجموعه این مراحل به عنوان چرخه حیات پروژه شناخته می‌شود. چرخه حیات پروژه می‌تواند با توجه به جنبه‌های منحصر به فرد سازمان، صنعت و یا تکنولوژی تهیه و شکل‌دهی شود که بسیاری از سازمان‌ها یک مجموعه خاص از چرخه‌های حیات را برای استفاده در تمامی پروژه‌هایشان مشخص می‌کنند.

راهکار **RAD EPMS** در واقع نوعی پیش‌بینی و نقشه‌راه به دست ما می‌دهد و این قابلیت را به مدیر پروژه می‌دهد تا وظایف تعریف شده را در فازهای مختلف به پیش برد و براساس هر نوع چرخه‌ای که متناسب با نیازهای پروژه‌ها تعریف شده است (برنامه محور، تکراری، افزایشی، تطبیقی و یا ترکیبی) نقطه آغاز تا پایان یک پروژه را مدیریت، کنترل و گزارش‌دهی نماید این روند باعث ایجاد فرایندی سیستماتیک، زمان‌مند و کنترل‌شده می‌شود که به سود ذی‌نفعان پروژه خواهد بود و به مدیران پروژه نیز در تشخیص به‌هنگام پیش‌نیازهای ورود به هر فاز کمک می‌کند.

شما می‌توانید یک دید جامع از کارهای سازمانی در همه مراحل پروژه برای تصمیم‌گیری‌های بهتر داشته باشید.

♦ فرایندهای مدیریت پروژه

فرایندهای مدیریت پروژه مجموعه‌ای از فعالیت‌های یکپارچه و بهم مرتبط می‌باشد و لذا کسب نتیجه در هر یک از محدوده‌های مدیریت پروژه معمولاً در سایر فرایندها نیز موثر است و تعامل بین محدوده‌ها دارای نتایج مثبت و منفی برای هریک از آنها است .

« موفقیت در مدیریت پروژه، مستلزم مدیریت بر تعامل بین محدوده‌ها برای نیل به اهداف پروژه به بهترین روش ممکن است.»

راهکار **RAD EPMS** با این نگرش که پروژه‌ها از فرآیندها تشکیل شده‌اند، هر دو گروه از فرایندهای مدیریت پروژه که کار پروژه را تشریح، سازمان‌دهی و تکمیل می‌کنند و فرایندهای محصول‌گرا که محصول پروژه را مشخص و ایجاد می‌کنند تحت پوشش قرار می‌دهد.

این فرایندها در سراسر پروژه هم‌پوشانی و تعامل دارند. هدف از تدوین نقشه فرآیندی، نمایش فرایندها و ارتباط و تقدم و تأخر آنها است. حین استقرار سیستم مدیریت کیفیت/سیستم مدیریت یکپارچه، سازمانها اغلب در ابتدا به تهیه نقشه فرآیندی می‌پردازند و پس از تایید آن توسط مدیریت ارشد سازمان، وارد جزئیات بیشتر نظیر تهیه روش‌های اجرایی، دستورالعمل‌ها و فرم‌ها و پردازش فرایندها می‌شوند.

در راهکار **RAD EPMS**، گروه‌های فرآیندهای مدیریت پروژه توسط نتایجی که تولید می‌کنند میتوانند به هم متصل شوند. اغلب نتیجه یا حاصل هر یک ورودی دیگری است. این راهکار برای اجرا یک پروژه‌ی مستند فراهم می‌آورد و سپس همان‌طور که پروژه پیشرفت می‌کند، آنها را به روز رسانی می‌نماید.

شما میتوانید فرایندهای آغازین، برنامه‌ریزی، اجرا، کنترل و بستن پروژه را به خوبی در این راهکار تعریف و مدیریت نمایید.

♦ مدیریت یکپارچگی و پیوستگی پروژه

عدم یکپارچگی اطلاعات اولین و مهم‌ترین مشکل سازمان‌هاست. مجموعه اطلاعات بخش‌های مختلف سازمان به صورت مجزا از هم در واحدهای مالی، اداری، فنی و مهندسی ... نگهداری می‌شود و در واقع پردازشی که برای هر کدام از این واحدها انجام می‌شود به صورت جداگانه بوده و هدف نهایی آن صرفاً اهداف همان واحد را تامین می‌کند و در دیدگاه کلان با در کنار هم قرار دادن این اطلاعات مجموعه اطلاعات جداگانه‌ای خواهیم داشت که ارتباطی بایکدیگر ندارند.

عدم پیوستگی اطلاعات دومین مسئله موجود در سازمان‌هاست. معمولاً در سازمان‌ها هیچ ارتباطی در گردش کارهای صورت گرفته با روال‌های قبلی و بعدی ایجاد نمی‌شود و پیگیری نمودن یک پروسه کاری از نقطه ابتدایی تا انتهای آن عملاً غیرممکن می‌باشد، در صورتیکه هدف نهایی راهکار " **راد** " پیوستگی واقعی جریان اطلاعات موجود در سازمان می‌باشد بطوری که روال طی شده در واحدهای گوناگون در یک پرونده قابل دسترسی و بررسی باشد.

هر پروژه علاوه بر محصول یا خدمتی که به عنوان خروجی اصلی خود دارد، دانش‌هایی را هم ایجاد می‌کند. معمولاً تجارب و درس‌آموخته‌های





ایجاد شده در طی پروژه به نحوی سازمان‌دهی نمی‌شود که در پروژه‌های آتی سازمان بتواند از آن استفاده کند. این راهکار با ثبت و ایجاد پیوستگی و یکپارچگی در سرتاسر سازمان با رویکردهای مدیریت دانش پروژه، ریسک از دست رفتن بخش اعظمی از دانش‌ها را کاهش می‌دهد و در سه مقطع قبل از شروع پروژه، حین پروژه و بعد از پروژه، ابزارهایی را ارائه می‌دهد تا دانش و درس‌آموخته‌ها شناسایی، کسب، تسهیم و نگهداری شود و در زمان نیاز دوباره قابل بازیابی و استفاده باشند.

♦ مدیریت محدوده پروژه

محدوده پروژه از منظر راهکارهای **راد**، عبارت است از تقسیم دستاوردهای اصلی پروژه به فرایندهای کنترلی کوچک‌تر و قابل مدیریت‌تر به منظور بهبود دقت برآوردهای هزینه، مدت زمان و منابع تعریف مبنایی جهت اندازه‌گیری و کنترل عملکرد در واگذاری صریح مسئولیت‌ها. کنترل محدوده پروژه اطمینان می‌دهد که تمامی تغییرات درخواست شده و اقدامات اصلاحی یا پیش‌گیرانه پیشنهادی از طریق فرایند کنترل تغییر یکپارچه مورد بررسی قرار می‌گیرند. کنترل محدوده پروژه همچنین جهت مدیریت تغییرات واقعی اتفاق افتاده

استفاده میشود و بادیگر فرایندهای کنترل یکپارچه می‌گردد تغییرات کنترل نشده را غالباً خروج از محدوده پروژه می‌نامند. تغییرات اجتناب ناپذیرند، در نتیجه باید برخی از انواع فرایند کنترل تغییر را مورد استفاده قرار دهیم. اجرای پروژه‌های بزرگ بدون سیستم‌های کنترل پروژه امکان‌پذیر نمی‌باشد و ساختارهای شکست کار یک پروژه اساس سیستم برنامه‌ریزی فعالیت‌ها می‌باشند. از آنجایی که پروژه‌های بزرگ در یک زمان قابل تحویل نمی‌باشند لذا طی مراحل تعیین‌شده در ساختار شکست کار تحویل می‌گردند. ساختار شکست کار ساده‌ترین ابزار را برای تجزیه محدوده پروژه تهیه می‌کند و مستقیماً با برنامه‌ریزی فعالیت‌ها مرتبط است.

در راهکار **RAD EPMS** شیوه برنامه‌ریزی، نظارت و مدیریت محدوده را مشخص می‌کنیم. نتایج در فرایندهایی که برنامه مدیریت محدوده نام دارد قرار می‌گیرند و برخی فرایندها مستقیماً خروجی خود را به این فرایندها می‌فرستند و برخی فرایندها نیز مستقیماً از این خروجی‌ها استفاده می‌نمایند.

در راهکار **RAD EPMS** الزامات پروژه را گردآوری می‌کنیم (مثلاً این نمایشگاه باید گنجایش صد هزار بازدیدکننده در روز و ده هزار بازدیدکننده همزمان را داشته باشد). الزامات عموماً از سوی کارفرما و بهره‌بردار پروژه مشخص می‌شوند، ولی علاوه بر آن سایر ذی‌نفعان پروژه نیز ممکن است الزاماتی داشته باشند، مانند شهرداری و اداره محیط زیست.

محدوده پروژه که تدوین شد به فرآیند ساختار شکست کار تبدیل می‌شود. ساختار شکست کار ترکیبی سلسله‌مراتبی از گستره پروژه است که هر تحویل‌شدنی را به تحویل‌شدنی‌های خردتر و در نهایت بسته‌های کاری (عناصر آخرین سطح ساختار شکست کار / Wrok Flow) تبدیل می‌کند. بسته‌های کاری در فرآیند تعریف فعالیت‌ها به فعالیت‌های خردتر (Task) تقسیم می‌شوند.

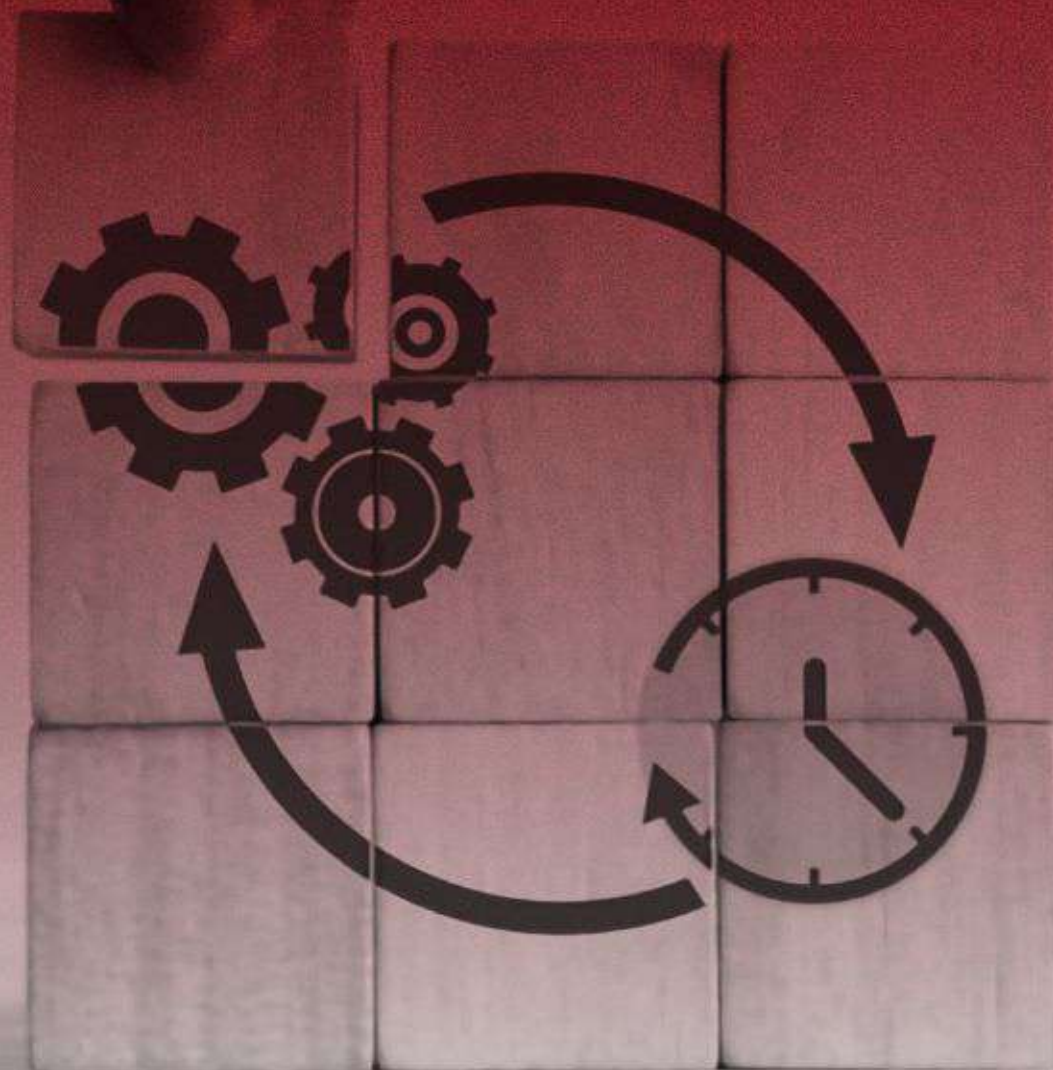
فرآیند تنفیذ محدوده، تحویل‌شدنی‌های پروژه را به تایید کارفرما می‌رساند. بهتر است تحویل‌شدنی‌ها را دائماً به تایید رسمی رساند تا احتمال دوباره‌کاری در آینده کاهش یابد و تحویل‌نهایی محصول پروژه نیز ساده‌تر شود تا فرایندهای کنترلی نیز بتوانند به راحتی جاری گردند.

♦ مدیریت زمان پروژه

موفقیت یا شکست شما در مدیریت یک پروژه، بیش از هر چیز به این امر بستگی دارد که آیا می‌توانید نتایج‌نهایی را در موعد معین تحویل دهید؟

زمان یکی از باارزش‌ترین منابع هر پروژه است. شما برای هر محصول یا خدمت مورد نظر، زمان محدودی در اختیار دارید و بدون مدیریت صحیح زمان، ممکن است پروژه‌ی شما به یک فاجعه ختم شود. همان‌طور که حدس می‌زنید برنامه‌ریزی ساده‌ترین روش مدیریت زمان است. در این رویکرد فعالیت‌های موردنیاز برای تکمیل پروژه برآورد می‌شود و زمان‌بندی کارها، براساس تخصیص منابع به هر فعالیت، مشخص می‌شود.

علاوه بر برآورد و تخصیص منابع، هزینه‌ها هم رابطه‌ی مستقیمی با مدیریت زمان دارند، چراکه پروسه‌های طولانی، هزینه‌ی بالاتری به پروژه تحمیل می‌کنند.





◆ برنامه‌ی مدیریت زمان‌بندی

در مرحله‌ی اول، شما تمام سیاست‌ها، روندها و اسناد موردنیاز مدیریت پروژه را، از طرح اولیه گرفته تا توسعه مداوم و همچنین اجرا و کنترل برنامه، مشخص می‌کنید. این فرایند بسته به نیازهای پروژه و میزان رسمی بودن آن، ممکن است بسیار تفصیلی باشد، اما مهم‌ترین مزیتی که دارد این است که سمت‌وسوی مدیریت زمان‌بندی را روشن می‌کند و به راحتی قابل ثبت در راهکار **RAD EPMS** است.

◆ تعریف فعالیت‌ها

در این مرحله، کلیه‌ی اقدامات خاصی را که در راستای تولید محصولات انجام می‌شوند، شناسایی و ثبت می‌شود. هدف اصلی این است که یک مبنای مشخص برای برآوردها، زمان‌بندی، اجرا، نظارت و کنترل کار پروژه در اختیار داشته باشیم. چه وظایفی باید انجام شود تا پروژه به هدف نهایی خود برسد؟ این وظایف را لیست می‌کنید و اگر فعالیت‌ی به شکست کار (WBS) نیاز دارد، جزئیات کار آن را تعیین می‌کنیم.

نکته: خروجی فرایند تعریف وظایف، به‌عنوان ورودی فرایند بعد مورد استفاده قرار می‌گیرد.

♦ ترتیب فعالیت‌ها

لیست فعالیت‌های شناسایی‌شده را به‌دقت بررسی می‌گردد و با در نظر گرفتن همه‌ی محدودیت‌های پروژه، آن‌ها را به شیوه‌ای مرتب می‌نماییم که بهترین اثربخشی را داشته باشند. به این ترتیب رابطه‌ی بین فعالیت‌ها مشخص می‌شود؛ رابطه‌ی منطقی فعالیت‌ها، باید یک زمان‌بندی واقعی به شما بدهد. به همین دلیل اگر یک پروسه، احتمال تأخیر یا تعجیل داشته باشد، باید آن را در رابطه‌ی منطقی فعالیت‌ها لحاظ نماییم.

♦ تخمین منابع فعالیت‌ها

در این مرحله منابع موردنیاز برای هر پروسه را برآورد کنید. به بیان دیگر، نوع و میزان مواد و مصالح، نیروی انسانی، تجهیزات و تدارکات هر پروسه را تخمین بزنید. مهم‌ترین مزیت این فرایند، این است که به شما امکان می‌دهد برآوردهای درست‌تری از زمان و هزینه‌ها داشته باشید.

البته این مرحله، با چالش‌های خاصی همراه است، چراکه شما باید عرضه و تقاضای هر منبع/ نیروی کار و ارتباط آن با پروژه را ارزیابی کنید. آیا منابعی که در دسترس شما است، برای تخصیص به پروسه‌ها کافی است یا به منابع بیشتری نیاز دارید؟

نقش‌های کاری را به افراد تیم اختصاص دهید و بعد وابستگی‌ها را بر اساس تخصیص منابع بررسی کنید. به‌عنوان مثال اگر یک برنامه‌نویس را برای ۱۵ فعالیت در نظر گرفته‌اید و می‌بینید که ۱۰ مورد از آن‌ها با یکدیگر تداخل دارند، باید یک برنامه‌نویس دیگر هم استخدام کنید، یا بپذیرید که احتمالاً تایم‌لاین پروژه، طولانی‌تر خواهد شد.

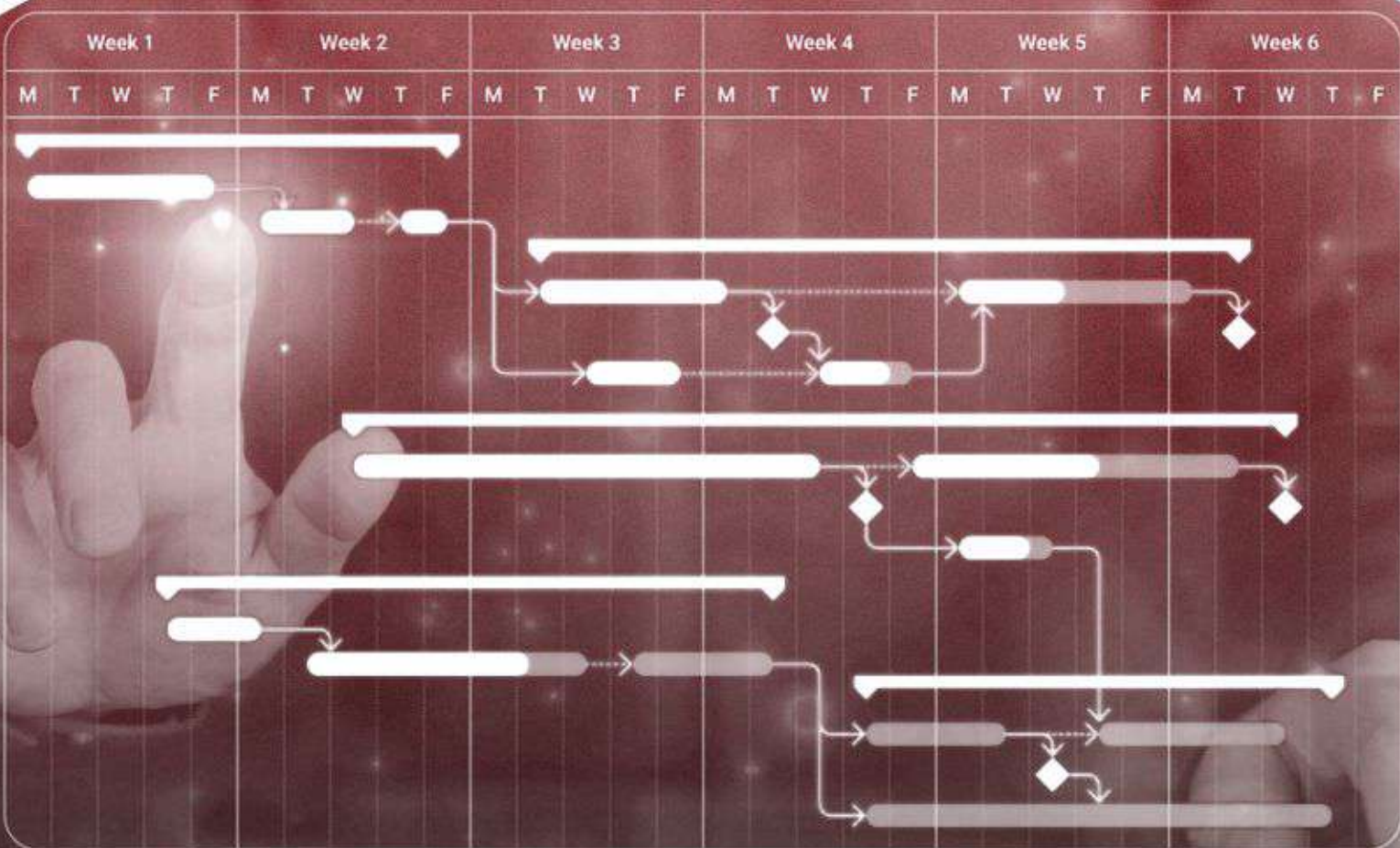
♦ برآورد مدتزمان فعالیتها

این مرحله یکی از سخت‌ترین فرایندهای مدیریت پروژه است. شما باید بررسی کنید که با توجه به منابعی که در اختیار دارید، چقدر طول می‌کشد تا هر وظیفه را تکمیل کنید. فراموش نکنید که سطح دسترسی به منابع و تعطیلات را در مدتزمان فعالیتها لحاظ کنید. فقط به این دلیل که یک فعالیت به ۸ ساعت زمان نیاز دارد، به این معنی نیست که تا فردا صبح به پایان رسیده باشد!

به‌علاوه به یاد داشته باشید که اسپانسرهای پروژه، موفقیت یا شکست شما را بسته به این موضوع قضاوت می‌کنند که کار در مدتزمان معلوم و با بودجه مشخص انجام شده است یا خیر.

♦ توسعهی برنامهی زمان‌بندی

برای توسعهی یک برنامهی دقیق، به برخی از پارامترهای مراحل قبل نیاز دارید. ترتیب فعالیتها، مدتزمان هر فعالیت و منابع تخصیص داده‌شده به هر فعالیت، مهم‌ترین پارامترهای موردنیاز هستند. به کمک توسعهی زمان‌بندی می‌توانید تاریخ شروع و پایان هر فعالیت و نقطه‌ی عطف را





برنامه‌ریزی کنید و در صورتیکه در مدت زمان پیش‌بینی شده شما آن فعالیت تمام نشده باشد، به سرعت توسط کارتابل خود مطلع شوید و یا در هر لحظه و هر زمان از مرحله ای که در آن قرار گرفته است با خبر می‌شوید.

◆ کنترل برنامه

در مرحله‌ی آخر، وضعیت فعالیت‌های پروژه را مورد نظارت و بررسی قرار می‌دهید تا پیشرفت، به‌روزرسانی‌ها و تعدیل و اصلاح تغییرات را بر مبنای برنامه‌ی زمانی مشخص‌شده، مدیریت کنید. این فرایند به شما کمک می‌کند انحرافات برنامه را شناسایی کنید و اقدامات اصلاحی لازم را برای مینیمم کردن ریسک، انجام دهید.

شکی نیست که تهیه‌ی برنامه‌ی پروژه و پیگیری آن، بخش‌های مهمی از مدیریت پروژه هستند، ولی همه‌ی زحمات شما به صحت این مراحل بستگی خواهد داشت. پس برای اجتناب از هرگونه اتفاق غیرمنتظره‌ی نامطلوب، که مانع از دستیابی شما به اهداف نهایی پروژه می‌شود، باید در بازه‌های زمانی مشخص، وضعیت هر پروسه را مورد نظارت قرار دهید که در این راهکار

می‌توانید هر نوع گزارشی را از فعالیتهای جاری و پیش رو در کسری از ثانیه و به راحتی در دسترس داشته باشید و هر فرایندی را به راحتی رصد و کنترل نمایید.

♦ مدیریت هزینه پروژه

قیمت تمام شده پروژه بر مبنای هزینه‌یابی بر مبنای فعالیت به تفکیک هر پروژه مشکل اساسی در شرکت‌های پروژه محور به حساب می‌آید که عدم توانایی تشخیص مدت زمان صرف شده برای هر پروژه توسط هر پرسنل، مخصوصاً پرسنل ثابت توسط سیستم کنترل عملکرد پروژه رفع می‌گردد. با این راهکار می‌توان بر روی کلیه فعالیت‌هایی که کاربر در پروژه‌های مختلف انجام داده است به تفکیک هر پروژه کنترل و مدیریت داشت و گزارشی جامع و کامل از مدت زمان صرف شده هر یک از کاربران بر روی هر پروژه استخراج نمود و یک خروجی از این محاسبات را در اختیار تیم مالی قرار داد.

علاوه بر این می‌توان در این راهکار برای هر کالا یا خدمات نیز با جزئیات مصرفی آن، در هر پروژه و به تفکیک آن تعداد و قیمت مشخص نمود تا به راحتی کنترل گردد.

♦ مدیریت کیفیت پروژه

ایزو و به‌گرددش در آوردن آن در سازمان‌ها مشکل اساسی به حساب می‌آید. معمولاً در سازمان‌ها روال‌های ایزو به صورت تشریفاتی با فرم‌های زمان‌بر و دست و پاگیر مجموعه مشکلات و اصطکاک کاری خاص خود را به همراه دارد. راهکار **RAD EPMS** تمام اطلاعات و مستندات مورد نیاز را در قالب روال‌ها و فرایندهای مشخص طبق روش اجرایی استاندارد در سازمان به‌گرددش در می‌آورد و ممیزی و بازبینی آنها را به راحتی‌ترین شکل ممکن مهیا می‌سازد و در واقع ایزو و دستوالعمل‌های آن را از قاب خارج نموده و به صورتی کاربردی و راحت در سازمان جاری می‌سازد و اثربخشی آن را افزایش می‌دهد.

وجود سوابق اجرایی بخش جدایی‌ناپذیر سیستم مدیریت کیفیت بوده و نگهداری مناسب و دسترسی سریع به سوابق از موضوعات مهم و پراهمیت تاکید شده در متن استاندارد ایزو است .

برنامه‌ریزی قبل از ممیزی یکی دیگر از کاربردهای راهکار **راد** است که کمک می‌کند ممیزین تعریف شده و برنامه‌ریزی درستی برای فرایندهای ممیزی دوره‌ای و سالیانه انجام شود و با ایجاد چک‌لیست‌های ممیزی و ثبت آنها به ارزیابی‌های دقیق کمک شایانی می‌نماید.

♦ مدیریت منابع انسانی پروژه

کنترل عملکرد پرسنل سازمانی یکی دیگر از معضلات مدیران می‌باشد. مدیران موفق امروزی نیاز به سیستمی برای برنامه‌ریزی، کنترل و گزارش‌گیری دقیق از کارکرد پرسنل خود دارند تا با توجه به آن پیشرفت مراحل کاری و وضعیت موجود را به راحتی بسنجند و گزارشات آماری مورد نیاز خود را بدون نیاز به پرسنل استخراج نمایند. در حال حاضر مجموعه‌ای از تایم شیت‌ها به صورت روزانه و یا هفتگی در قسمت‌های مختلف سازمان پر می‌شود به صورت خام در اختیار تیم کنترل پروژه قرار می‌گیرد و این تیم باید با صرف زمان زیادی اطلاعات را از تایم شیت‌ها استخراج کرده و وارد نرم‌افزار نماید.





راهکارهای "راد" تیم شیت‌های پرسنل را به گزارش‌های سیستمی دقیق تبدیل می‌کند بدین مفهوم که فعالیت‌ها در اختیار پرسنل قرار گرفته و گزارش‌های دقیق بر مبنای فعالیت‌های انجام‌شده، پردازش و ایجاد می‌گردد و پس از تایید مدیران مربوطه آنها را در کارکرد آن پرسنل در آن پروژه قرار می‌دهد؛ با این روش درصد خطاهای پرسنلی کاسته شده و گزارش استخراج شده نمای واقعی به خود می‌گیرد.

♦ مدیریت ارتباطات پروژه

منفعت کلیدی این فرآیند آن است که رویکرد ارتباطات با ذینفعان را با اثربخشی و کارایی، شناسایی و مستند می‌کند. برنامه‌ریزی ارتباطات پروژه در موفقیت نهایی هر پروژه مهم است. برنامه‌ریزی ناکافی ارتباطات ممکن است به مشکلاتی چون تاخیر در تحویل پیام ابلاغ اطلاعات به مخاطب نادرست، یا ناکافی با ذینفعان و سوء تفاهم یا سوء تعبیر از پیام ابلاغ شده منجر شوند. ارتباطات موثر بدین معنا است که اطلاعات به فرمت درست، در زمان درست، به مخاطب درست و با اثر درست ارائه شوند. ارتباط کارآمد، بدین معنی است که فقط اطلاعات موردنیاز فراهم گردند.

با استفاده از راهکار مدیریت اسناد و مدارک مهندسی **راد** و قرارداد آن سر راه کلیه ورودی‌ها و خروجی‌های مرتبط با مدارک پروژه می‌توان کلیه فعالیت‌های مرتبط با مدارک مهندسی را مکانیزه کرد و از اتلاف زمان و انرژی و منابع مالی جلوگیری نمود.

در این سیستم کلیه کاربران و افراد مرتبط با مدارک مهندسی می‌توانند در هر لحظه به مدارک مربوط به خود دسترسی داشته و فعالیت‌های مجاز خود را در سیستم انجام داده و کنترل‌های لازم را ایجاد نمایند. در واقع سیستم مدیریت اسناد و مدارک مهندسی **راد** سیستم ایجاد، ثبت، بروز رسانی، برنامه‌ریزی، کنترل، گردش و نگهداری اسناد مهندسی شرکت در یک پایگاه امن، یکپارچه و پیوسته است.

منفعت کلیدی این فرآیند اطمینان بخشی از جریان اطلاعات بهینه در سازمان و بین تمام شرکای ارتباطی در هر لحظه‌ای از زمان می‌باشد.

♦ مدیریت تدارکات پروژه

اهمیت تدارکات در ساختار شرکت‌های پروژه محور و نقش کلیدی آن در برنامه‌ریزی عملیاتی اجرای پروژه بر کسی پوشیده نیست. چابکی ساختار تدارکات در تامین کالا و خدمات مورد نیاز پروژه‌ها، برگ برنده شرکت‌های این حوزه می‌باشد.

خرید و تدارکات به عنوان یک شریان اصلی در رابطه مستمر و دائمی با تمامی بخش‌های سازمان می‌باشد و علاوه بر بخش‌ها، فرایندهای بسیاری نیز در سازمان‌ها به وسیله فرایند خرید و تدارکات به یکدیگر پیوند می‌خورند و هرگونه اختلال در آن منجر به ایجاد اشکال در روندهای اجرایی سازمان می‌شود.

راهکار خرید و تدارکات **راد** ، تمامی امور مرتبط با خرید بهنگام کالا و خدمات موردنیاز ، برای انجام تمامی فرایندها و عملکردها را شامل می‌شود و یک راه حل جامع ، منظم و سیستماتیک است که به فرآیند برنامه‌ریزی، اجرا و کنترل عملیات مرتبط با تامین یک کالا در بهینه‌ترین حالت ممکن می‌پردازد و فرآیندهای درخواست ، استعلام ، مناقصه ، خرید ، نظارت و بازرسی و سایر فرآیندهای خاص هر مجموعه را در حوزه خرید با کنترل دقیق‌تر پوشش می‌دهد.

سیستم خرید و تدارکات با جمع‌آوری اطلاعات مربوط به فرایندهای خرید از تمام واحدهای سازمان و ذخیره‌سازی آن در یک مرکز به صورت یکپارچه، امکان پردازش اطلاعات و دریافت گزارش‌های موردنیاز را فراهم کرده و به مدیریت متمرکز و موثرتر سازمان کمک می‌کند.

♦ مدیریت ذینفعان پروژه

مدیریت ذینفعان پروژه درجه اهمیت بالایی دارد، زیرا مهم‌ترین عاملی که فلسفه وجودی و حیات سازمان‌ها به آن وابسته است، ذینفعان هستند. ذینفع فرد ، گروه یا سازمانی است که می‌تواند بر نگرش، منابع یا خروجی‌های سازمان اثر گذاشته و یا از خروجی‌های سازمان تأثیر پذیرد.



راهکار **RAD EPMS** شناسایی و اولویت‌بندی ذینفعان، انتخاب مکانسیم ارتباطی با هر گروه از ذینفعان، دریافت انتظارات و نیازهای هر گروه از ذینفعان، اولویت‌بندی نیازها و انتظارات و تحلیل استراتژیک و اقدامات برنامه‌ریزی شده از ابتدا تا انتهای این فرآیند را به راحتی ممکن می‌سازد.

برای موفقیت پروژه حیاتی است که ذینفعان، زودتر در پروژه شناسایی شوند و سطوح علایق، انتظارات، اهمیت و تاثیر آنها تحلیل گردد. این ارزیابی اولیه باید به طور منظم، بازنگری و به‌روزرسانی شود.

منفعت کلیدی این فرآیند، آن است که یک برنامه روشن و قابل اقدام را جهت تعامل با ذینفعان پروژه، در راستای پشتیبانی علایق پروژه را فراهم می‌سازد. فرایند مدیریت تعامل ذینفعان، چگونگی اثرگذاری پروژه بر ذینفعان را شناسایی می‌کند که این فرایند به مدیران امکان می‌دهد تا روش‌های مختلف تعامل اثربخش ذینفعان در پروژه را توسعه دهد، تا انتظاراتشان را مدیریت کند و نهایتاً به اهداف پروژه دست یابد.



فرایند پرداز راد راهبرد آرمانی داده‌ها

طراح و تولیدکننده تخصصی
اتوماسیون‌های اداری و مالی

با ما در تماس باشید

۲۱

۴۴

۲۷

۵۷

۸۰