



فرایند پرداز **راد** راهبرد آرمانی داده ها
طراح و تولید کننده نرم افزارهای مالی و اداری

راهکار کسب و کارهای کوچک **راد**

Small Business Solution

SBS



WWW.FPRAD.COM



شرکت **راد** با سابقه ای ۱۷ ساله در طراحی و تولید سامانه های نرم افزاری فرآیندگرا در کسب و کارها و سازمان های مختلف به تجارب موفق عملیاتی بسیاری در حوزه های مختلف مالی ، اداری ، بازرگانی ، پروژه محور و سایر حوزه ها دست یافته است و از این رهگذر این شرکت با توجه به رویکرد فرآیندی که از ابتدا در دستورکار خود قرار داده خود را به تنها ساختار BPMS تولید داخل تبدیل نموده است.

راهکارهای تولید شده و پیاده سازی شده **راد** ، میتوانند متناسب با فرایندهای هر سازمان به خدمت گرفته شوند و به دلیل وجود تجارب عملیاتی موفق این سال ها ، باعث ایجاد نظم در عملیات سازمان ها شده و بهبود اولیه ای برای شرکت هایی با هر اندازه و نوع کسب و کاری به ارمغان بیاورند.

راهکار کسب و کارهای کوچک **راد**

پیاده سازی راهکارهای فرآیندگرا می تواند کمک به برنامه ریزی دقیق تر ، تصمیم گیری و تصمیم سازی برای مدیران نماید و به عملیات سازمان ها سرعت ببخشد و با دسترسی آسان و سریع به اطلاعات در هر زمان و هر مکان ، کنترل و برنامه ریزی لازم را به بهترین شکل ممکن در اختیار قرار دهد .

راهکارهای فرآیندگرای **راد** می تواند همانند یک هسته اصلی با مقیاس های کوچک و بزرگ در سازمان ها پیاده سازی شوند و امکان ثبت ، گردش ، بایگانی و مدیریت انواع مکاتبات و مستندات سازمانی و انواع فعالیت ها و روال ها را بدون محدودیت زمانی و مکانی با سرعت بالا ، سهولت کاربری و در محیطی امن فراهم نمایند.

نسخه تحت وب و اپلیکیشن‌های اتوماسیون اداری و گردش کار **راد** با نگرشی جامع به فرایندها و ساختار بومی آنها طراحی شده و با حذف کامل گردش کاغذی مکاتبات، طیف گسترده‌ای از تعاملات سازمانی را در هر زمان و مکان پوشش می‌دهد.

این مجموعه نرم‌افزاری از ضریب نفوذ بالایی در سازمان‌ها برخوردار است و کاربری آن از مدیران ارشد تا مجموعه کارکنان و مخاطبان خارجی سازمان، تسری یافته است.

سرفصل‌های کلی برای خرید راهکارهای **راد** برای کسب و کارهای کوچک و متوسط:

◇ گردش مکاتبات

◇ مدیریت فرم‌ها

◇ مدیریت گزارش‌ها

◇ راد همراه

◇ گردش مکاتبات

عملیاتی نمودن این راهکارها همیشه برای شرکت‌های کوچک و متوسط جذاب بوده اما نگاه نگران‌کننده بر زمان‌بر بودن و هزینه‌های آن، شرکت‌ها را از حرکت به سمت مکانیزه‌شدن باز میدارد اما پیاده‌سازی این راهکارها هزینه‌های ناشی از استفاده از کاغذ برای گردش مکاتبات و نگهداری آنها را از بین می‌برد و به جای انجام فرایندهای طولانی، تکراری و زمان‌بر سنتی موجب افزایش سرعت و دقت در امور خواهد شد و با مدیریت گردش مکاتبات با آسان‌سازی در امور باعث صرفه‌جویی در زمان و هزینه می‌شود.

در واقع تمام نامه‌هایی که از طریق فاکس، پست الکترونیکی و ... به سازمان ارسال می‌شوند و یا درخواست‌ها، نامه‌ها، سفارش‌ها، نظرات و ... که در وبسایت شرکت ارائه می‌شوند می‌توانند در سیستم اتوماسیون اداری **راد**

ثبت و وارد فرایند مخصوص به خود شوند تا هیچ کاری در هیچ نقطه‌ای از سازمان باقی نماند و همه امور به سرعت و به راحتی به گردش درآیند. بدین ترتیب با حذف کاغذ از فرایندها امکاناتی همچون ویرایشگر متون، امکان استفاده از لوگوها و امضاها در نامه‌ها، ارجاع الکترونیکی نامه‌ها و پاراف کردن آنها استفاده از این سیستم را بسیار ساده و راحت نموده است.

♦ مدیریت فرم‌ها

بسیاری از اسناد در گردش سازمان‌ها می‌توانند در قالب فرم به گردش درآیند، ثبت، نگهداری، بازیابی و قابلیت گزارش‌گیری این فرم‌ها از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. با استفاده از فرم‌ها کاربران می‌توانند اطلاعات ذکر شده در هر نامه‌ای را در قالب فرم به گردش در بیاورند و با تعریف جریان کاری می‌توانند گردش این اطلاعات را با توجه به دسترسی‌ای اعمال شده مدیریت نمایند تا اطلاعات آن در هر مرحله و با توجه به وضعیت فرم تکمیل شود.

به طور مثال یک درخواست مرخصی ساده می‌تواند در قالب یک فرم به جریان درآید و بدون نیاز به گردش کاغذی و در راحت‌ترین شکل ممکن تاییدهای مورد نیاز را دریافت نماید و در نهایت نیز گزارش‌گیری از فرم‌ها بسیار ساده‌تر و قابل‌انجام‌تر از گزارش‌گیری از انبوهی از کاغذهاست.





طراحی فرم‌ها در اتوماسیون اداری **راد** به راحتی و بدون نیاز به دانش برنامه‌نویسی برای هر کاربری میسر است. در واقع با استفاده از این امکانات فرایندهای مربوط به مکاتبات اداری در قالب فرم‌ها می‌توانند به افراد مسئول تخصیص یابند و به‌طور هوشمند و طبق فرایندهای استاندارد و از پیش تعریف‌شده جاری گردند. بدین ترتیب با روال‌مند شدن گردش‌ها و مکاتبات، خطای انسانی کمتر شده و سرعت در امور افزایش می‌یابد و زمان پرسنل به کارهای مهم‌تر اختصاص می‌یابد.

مدیریت گزارش‌ها

مهم‌ترین اطلاعات برای مدیریت و کنترل سازمان، بهینه‌سازی و رشد فردی و سیستمی در هر سازمانی، داشتن اطلاعات به‌روز و گزارش‌های مناسب و قابل‌استناد است. گزارش‌دهی و گزارش‌گیری در سازمان نقش تعیین‌کننده‌ای به‌عنوان وسیله بهینه‌سازی و تداوم امور بخش‌های مختلف تلقی می‌شود.

یکی از تفاوت‌های اصلی گزارش با سایر مستندات این است که گزارش خبری از فعالیت‌های انجام‌شده، در حال انجام و یا برنامه‌ریزی شده برای روزهای آتی است، که عموماً در رده سازمانی از پایین به بالا منتقل می‌گردد. بنابراین گزارش می‌تواند وضعیت عملکرد یک بخش یا فرآیند را نشان دهد و همچنین پشتیبان تصمیم‌گیری رده‌های گزارش‌گیرنده باشد.

مدیریت گزارش‌ها یک نرم‌افزار و یا سیستم متمایز و جدا از دیگر سیستم‌های **راد** نیست بلکه چارچوبی کلی ارائه می‌کند تا اطلاعات تمام فرم‌ها و کارها قابلیت استخراج را پیدا کنند. در واقع این سیستم به صورت یک قسمت جداگانه وظیفه ساخت و ارائه انواع گزارشات کاربردی و مدیریتی را ایفا می‌کند.

مدیران و کاربران، بسته به نیاز خود می‌توانند گزارشات مدنظر خود را ساخته و از تمامی داده‌های ورودی نرم‌افزار به عنوان پارامتری برای گزارش‌سازی استفاده کنند. این اطلاعات می‌توانند گزارشات مربوط به فروش باشند، مانند فروش به تفکیک محصول یا مقایسه فروش ماه جاری نسبت به مورد مشابه سال قبل و ... و یا حتی عملکرد پرسنل براساس شاخص‌های عملکردی گوناگون مانند تعداد کارهای انجام‌شده پرسنل یک پست سازمانی در بازه زمانی مشخص، کارهای انجام‌نشده و ... و با نامه‌های ارجاع‌شده به یک گیرنده خاص، نامه‌های تاییدشده توسط یک کاربر، علت تایید نشدن پیش‌نویس و ... بنابراین تنوع زیادی از مدل‌های تجزیه و تحلیل قابل استخراج است.

ابزار گزارش‌ساز **راد** قابلیت ورود منابع خارجی مانند دیتابیس‌ها یا ورود فایل‌های اکسل را برای گزارش‌گیری از داده‌های مختلف را دارد. در نتیجه کاربران می‌توانند گزارشات حاصل خود را به اشکال گوناگون مانند نمودارهای متنوع تهیه و ذخیره کنند و برحسب سطوح دسترسی مختلف به این گزارشات به آنها دسترسی پیدا کنند.

♦ راد همراه

در دنیای تبادل اطلاعات سریع امروز دسترسی به کارها ، مکاتبات و نامه‌های اداری و همراه داشتن کارتابل‌های کاری در هر زمان و هر محیطی و آگاه شدن و دسترسی سریع به آنها بدون نیاز به حضور در سازمان یکی از مهم‌ترین نیازهای مدیران و کاربران است.

یکی از نگرانی‌های مدیران سازمان‌ها کمبود زمان کافی برای رسیدگی و پاسخگویی به مکاتبات اداری ، مدارک و گزارش‌ها می‌باشد و دسترسی به این اطلاعات معمولا نیازمند حضور در محل کار می‌باشد. مدیران در زمان عدم حضور در سازمان ، مجبور هستند از طریق ایمیل ، فاکس و واتس آپ و ... از اطلاعات مورد نیاز خود مطلع شوند و انتقال نتایج تصمیم آنها نیز معمولا به همین روش‌ها انجام می‌پذیرد و یا به صورت مکالمه تلفنی انجام می‌گردد که هیچ‌کدام از آنها عاری از اشتباه کاربری نیستند و علیرغم زمان بر بودن ، نیاز به حضور پرسنل در روز بعد برای پیگیری امور محوله نیز دارند.

با **راد همراه** شما می‌توانید کارتابل خود را همیشه و در هر زمان در اختیار داشته باشید و هماهنگی و چابکی سازمان را افزایش دهید و نظارت خود را دوچندان نمایید.





این دستیار الکترونیکی همراه شما، سیستم اتوماسیون سازمان‌ها را به تلفن همراه می‌آورد و از این طریق راهی آسان‌تر و بستری جامع‌تر را برای انجام کارهای جاری و برای رفع نیاز کاربران و مدیران جهت دسترسی به اطلاعات، بدون وابستگی زمانی و مکانی فراهم می‌نماید و نقش کلیدی در بهبود عملکرد سازمان‌ها ایفا می‌نماید. این برنامه گلچینی از مهم‌ترین قابلیت‌های کاربری نرم‌افزار اصلی **راد** را در دو نسخه مجزای Android و IOS در دل خود جای داده است.

راد با تولید محصولی کاربردی و ساده و با بهره‌گرفتن از تجربیات کاربری سال‌های گذشته، ابزاری تولید کرده است که فاصله شما با دفتر کار و اطلاعاتتان را از میان برمی‌دارد.



فرایند پرداز راد راهبرد آرمانی داده‌ها

طراح و تولیدکننده تخصصی
اتوماسیون‌های اداری و مالی

با ما در تماس باشید

۲۱

۴۴

۲۷

۵۷

۸۰